

Så här skapar du ett nytt projekt

1. Gå till tabben, **Projektdata**.
2. Välj vilken **ResEnh** projektet ska tillhöra.
3. Välj ansvarig **Projektledare** för projektet, som standard kommer ansvarig att vara du som är inloggad.
4. Ett **Projektnummer** genereras automatiskt när du har sparat alla uppgifter. Se till att även namnge projektet i rutan bredvid projektnumret.
5. Välj sedan vilken typ av projekt i **Anbud/Löpande**, där finns det typer som *Anbud, Löpande, Frånvaro, Interna projekt och Avtal*.
6. Välj den **kund** som har beställt projektet.

Nu har du alla obligatoriska uppgifter för att kunna skapa ett projekt, men det underlättar för dig och alla andra om du kan fylla i fler uppgifter än så. T.ex. *Anbudssumma* för hela projektet, *Start- och sluttid* för projektet och hur många *uppdrag* som kommer ingå i projektet.